

Guidesystem

als Ergänzung zum Fahrtenprogramm II (siehe „Schulprogramm“)

Unsere verbindlichen Regelungen bei verpassten Unterrichtsinhalten

Wenn ich mich melde, an einer **freiwilligen Fahrt oder Exkursion** des NLG teilzunehmen, erkläre ich mich automatisch auch **einverstanden, die verpassten Unterrichtsinhalte nachzuarbeiten**. Die Lehrkräfte des NLG sind rechtzeitig über die Fahrten unseres Fahrtenprogramms informiert und unterstützen mich außerdem in angemessenem Umfang dabei:

Ich als Schüler*in	Ich als Lehrkraft
• suche mir vor der Fahrt eine/zwei Person(en), die mir die Unterrichtsergebnisse und Hinweise für meinen Laufzettel gibt; • fülle meinen Laufzettel im Vorhinein bzw. während der Fahrt aus und bearbeite die Materialien; • erkundige mich aktiv nach Inhalten und (Haus)Aufgaben des verpassten Unterrichts, stelle bei Bedarf Fragen; • bin bereit, in der zweiten Unterrichtsstunde nach der Fahrt meine Materialien und Hausaufgaben der Lehrkraft vorzulegen; • informiere mich vor Zusage der Fahrt über Leistungskontrollen (Tests, Klausuren, mdl. Prüfungen...) → siehe Klausurpläne, Information durch die Lehrkraft.	• gebe benötigtes Material (AB, benötigte Buchseiten, Lektüre) entweder an eine/n Lernpartnerin/Lernpartner weiter oder lade es in der betroffenen Zeit im entsprechenden IServ-Gruppenordner hoch; • (sollte dies nicht möglich sein) informiere ich die entsprechenden Schülerinnen und Schüler vor der Fahrt darüber, wie sie das Material bekommen können; • stehe für Nachfragen per E-Mail zur Verfügung, jedoch nicht dazu, einzeln E-Mails mit Material zu versenden, da dieses über Mitschülerinnen, Mitschüler oder IServ zur Verfügung gestellt ist; • informiere frühzeitig über Leistungskontrollen (Tests, Klausuren, mdl. Prüfungen...).

Laufzettel zum Guidesystem → Aufteilung Fächer

Diesen Bogen bitte einer Person aus der Klasse/ dem Kurs geben oder selbst nachhalten. Ggf. ist teils schon vor der Fahrt möglich, eine Auskunft über Inhalte zu bekommen. Ich stehe in freundlicher Rücksprache mit meiner Lehrkraft.

[illegible]

Laufzettel zum Guidesystem → Aufteilung Unterrichtsstunden

Diesen Bogen bitte einer Person aus der Klasse/ dem Kurs geben oder selbst nachhalten. Ggf. ist teils schon vor der Fahrt möglich, eine Auskunft über Inhalte zu bekommen. Ich stehe in freundlicher Rücksprache mit meiner Lehrkraft.

Tag, Da- tum	Std.	Fach	Thema/ Inhalte (in Stichworten) (Tafelbild ggf. anfügen)	Nötige Materialien und Hausaufgaben (AB, Sei- ten, IServ-Dokument...)	Zu bearbeiten bis (Datum)	Kürzel Lehr- kraft
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					